

# Documentation Drupal

## Création d'un type de contenu

Pour pouvoir structurer et différencier les contenus, il faut créer des nouveaux types de contenus. Pour se faire, aller dans de menu structure et cliquer sur l'onglet « type de contenu ». Cliquer sur « ajouter un type de contenu » pour ouvrir une nouvelle fenêtre de création de type de contenu.

NOM	DESCRIPTION	ACTIONS
Article	Utilisez les articles pour des contenus possédant une temporalité tels que des actualités, des communiqués de presse ou des billets de blog.	Gérer les champs
Financements	Des sous!	Gérer les champs
Page de base	Utilisez les pages de base pour votre contenu statique, tel que la page 'Qui sommes-nous'.	Gérer les champs
Rendez-vous	Meeting, Réunion, Présentation, Journées spécifiques...	Gérer les champs

Pour créer le type de contenu « Rendez-vous » qui nous servira plus tard, renseigner le nom, une description et enregistrer avec le bouton en bas.

**Ajouter un type de contenu**

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu

Chaque type de contenu peut recevoir, individuellement, des champs, des comportements, et des permissions distincts.

**Nom \***  
Rendez-vous Nom système: rendez\_vous [Modifier]

Le nom affiché de ce type de contenu. Ce texte sera affiché dans la liste de la page *Ajouter un contenu*. Ce nom doit être unique.

**Description**  
Briefing, formations, séminaires...

Ce texte sera affiché sur la page *Ajouter du contenu*.

**Paramètres du formulaire de contribution**

Libellé du champ titre \*  
Titre

**Options de publication**  
Publié, Promu en page d'accueil, Créer une nouvelle révision

**Paramètres de langue**  
La langue par défaut du site (French)

**Paramètres d'affichage**  
Afficher les informations sur l'auteur et la date

**Paramètres du menu**

Aperçu avant soumission  
 Désactivé  
 Facultatif  
 Requis

**Explication ou directives pour la contribution**

Ce texte sera affiché en haut de la page lors de la création ou de la modification de ce type de contenu.

**Enregistrer et gérer les champs**

Votre nouveau type de contenu à été créé.

## Création d'un contenu dans un autre onglet

Pour créer un contenu que vous voulez voir apparaître uniquement dans un onglet dédié à ce type de contenu, rendez vous dans l'onglet *Vues* du menu *Structure*. Cliquer ensuite sur le bouton *ajouter une vue*.

**Vues**

Lister Paramètres

Accueil » Administration » Structure

**+ Ajouter une vue**

Filtrer par nom de vue ou description

**Activés**

NOM DE LA VUE	DESCRIPTION	ETIQUETTE	CHEMIN	ACTIONS
<b>Bibliothèque de blocs personnalisés</b>	Trouver et gérer les blocs personnalisés.	default	/admin/structure/block/block-content	Modifier

Affichage: Page  
Nom système: block\_content

Une fois sur la page de création d'une vue, donnez lui un nom puis mettre les informations comme indiquées ci-dessous. Il vous faudra créer un type de contenu si celui que vous voulez mettre n'existe pas encore.

**Ajouter une vue** ☆

Accueil » Administration » Structure » Vues

**VISUALISER LES INFORMATIONS BASIQUES**

**Nom de la vue \***  
Rendez-vous

**Nom système \***  
rendez\_vous  
Un nom système unique pour cette vue. Il ne doit contenir que des lettres en minuscules, des chiffres ou des tirets bas.

Description

**PARAMÈTRES DE LA VUE**

Afficher: Contenu de type: Rendez-vous trié par: Les plus récents d'abord

**PARAMÈTRES DE LA PAGE**

Créer une page

Page title  
Rendez-vous

Chemin  
/RDV

**PARAMÈTRES D'AFFICHAGE DE LA PAGE**

Format d'affichage:  
Liste non mise en forme sur: résumés

Éléments à afficher  
10

Utiliser une pagination

Créer un lien de menu

Inclure un flux RSS

**PARAMÈTRES DU BLOC**

Créer un bloc

Titre du bloc  
Rendez-vous

**PARAMÈTRES D'AFFICHAGE DU BLOC**

Format d'affichage:  
Liste non mise en forme sur: titres (liés)

Éléments par bloc  
5

Utiliser une pagination

Enregistrer et modifier

Annuler

Faire *enregistrer et modifier*. Une fois sur la page de modification, repérer le libellé *Menu* contenu dans la boîte *Paramètre de la page*. Cliquer sur le lien à côté.

**PARAMÈTRES DE LA PAGE**

Chemin: /rdv

Menu: Pas de menu

Renseigner les informations et cliquer sur appliquer

**Page: Entrée d'élément de menu**

**Type**

Aucune entrée de menu  
 Entrée de menu normale  
 Onglet de menu  
 Onglet de menu par défaut

**Titre du lien dans le menu**

Rendez-vous

**Description**

Briefings, séminaires, formations...

S'affiche au survol du lien du menu.

Afficher déplié

S'il est sélectionné et qu'il a des enfants, ce menu apparaîtra toujours déplié.

**Parent**

<Navigation principale>

La profondeur maximale d'un lien et ses descendants est fixée. Certains liens de menu ne seront peut être pas disponibles si leur sélection induit le dépassement de cette limite.

**Poids**

3

Dans le menu, les liens les plus lourds vont descendre et les plus légers seront placés en premier.

Contexte

Affiche le lien dans les liens contextuels

Ne pas oublier de cliquer sur le bouton *Enregistrer* une fois les modifications terminées.

L'onglet est désormais dans le menu de navigation du site.

### Création d'un onglet privé avec un contenu privé

Il est possible de limiter l'accès à un type de contenu et de ne pas afficher l'onglet qui le contient. Pour se faire, installer Content Access ([https://www.drupal.org/project/content\\_access](https://www.drupal.org/project/content_access))

Activer le module dans l'onglet extension.

Créer un type de contenu, nommez le comme vous le souhaitez et enregistrer le. Une fois créer, appuyer sur la petite flèche à côté de « gérer les champs » et cliquer sur contrôle d'accès.

Une page s'affiche. Mon type de contenu se nomme « financements ». Remplir les informations comme vous le souhaitez. Pour moi, le « compte étendu » pourra voir n'importe quel type de contenu « financement » mais ne pourra pas les éditer. L'administrateur peut tout faire.

**ROLE BASED ACCESS CONTROL SETTINGS**

View any financements content	View own financements content	Edit any financements content	Edit own financements content
<input type="checkbox"/> Utilisateur anonyme	<input type="checkbox"/> Utilisateur anonyme	<input type="checkbox"/> Utilisateur anonyme	<input type="checkbox"/> Utilisateur anonyme
<input type="checkbox"/> Compte standard	<input type="checkbox"/> Compte standard	<input type="checkbox"/> Compte standard	<input type="checkbox"/> Compte standard
<input checked="" type="checkbox"/> Compte étendu	<input checked="" type="checkbox"/> Compte étendu	<input type="checkbox"/> Compte étendu	<input type="checkbox"/> Compte étendu
<input checked="" type="checkbox"/> Administrateur	<input checked="" type="checkbox"/> Administrateur	<input checked="" type="checkbox"/> Administrateur	<input checked="" type="checkbox"/> Administrateur
Delete any financements content	Delete own financements content	Note that users need at least the access content permission to be able to deal in any way with content. Furthermore note that content which is not publié is treated in a different way by drupal: it can be viewed only by its author or users with the administer nodes permission.	
<input type="checkbox"/> Utilisateur anonyme	<input type="checkbox"/> Utilisateur anonyme		
<input type="checkbox"/> Compte standard	<input type="checkbox"/> Compte standard		
<input type="checkbox"/> Compte étendu	<input type="checkbox"/> Compte étendu		
<input checked="" type="checkbox"/> Administrateur	<input checked="" type="checkbox"/> Administrateur		

Le contenu ne sera plus accessible, ni visible. En revanche, l'onglet du menu sera toujours présent. Il est possible de n'afficher un onglet uniquement à des utilisateur ayant un certain droit. Le problème ici est qu'on ne peut pas donner un droit au hasard sans qu'il n'ai de conséquence. Le mieux serai de créer le notre.

Pour se faire, il faut aller dans les fichiers du serveur. Chercher le dossier des modules avec la commande `cd /var/www/html/OVFrance/modules` et entrer dans le module content access `cd content_access`

Une fois dans les fichiers du module content\_access, nous allons créer un droit customisé (custom permission). Utiliser `sudo nano content_access.permissions.yml` afin de modifier le fichier des droits customisés du module content\_access.

Une fois dans le fichier, il devrait déjà y avoir deux lignes. Ce sont les droits qui permettent l'utilisation du module. Nous aurions pu créer notre droit customisé dans n'importe quel module mais il est plus logique de le mettre dans celui qui gère les accès.

Inscrire les lignes suivantes :

```
grant private content access :  
  title : 'Grant private access'  
  description : 'permet d afficher les parties privées'
```

Vous pouvez mettre le titre que vous voulez. Faîtes simplement attention à ne pas mettre d'apostrophe. Cela générerai une erreur.

Sauvegarder puis quitter. Aller dans l'onglet « droit » du menu « personnes » et descendre jusqu'aux droits du module « content\_access » Cocher la case dans la ligne « Grant private access » dans la colone du compte qui aura l'accès aux onglets privés.

Content Access				
Grant content access View and modify content access for any nodes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grant own content access View and modify content access for own nodes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grant private access Permet d afficher les parties privées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Enregistrer les modification en bas de la page puis créer une nouvelle vue qui accueillera les contenus privés. Sur la page, à droite, il y a le paramètre Accès. Cliquer sur le lien « Aucun(e) » à côté.

**PARAMÈTRES DE LA PAGE**

**Chemin:** /pp

**Menu:** Normal : Partie Privée

**Accès:** [Aucun\(e\)](#)

Un Pop-up s'affiche.

Cliquer sur le radio bouton « droit » et appliquer

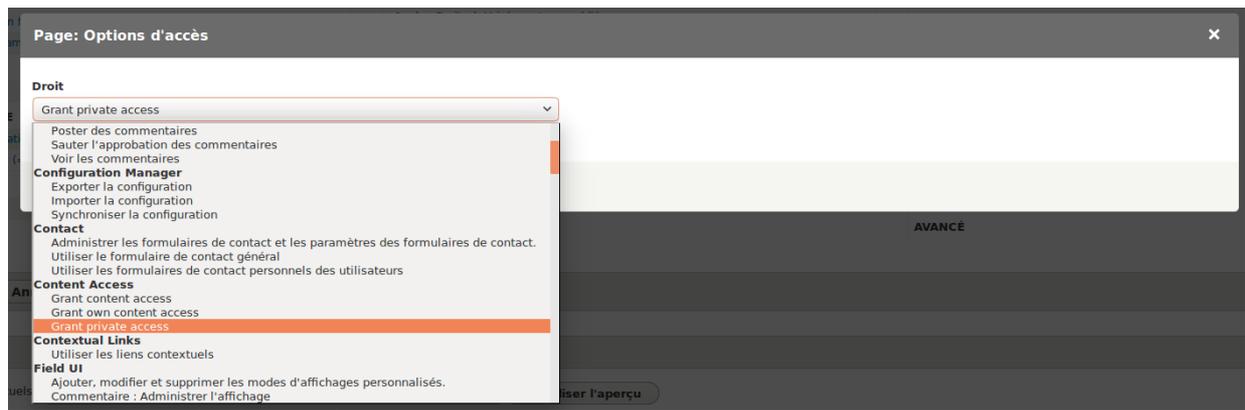
Page: Restrictions d'accès

Pour  
Tous les affichages

Aucun(e)  
 Droit  
 Rôle

[Appliquer \(tous les affichages\)](#) [Annuler](#)

Dans la liste « Droit », chercher le droit que nous avons créé et sélectionnez le.



Désormais, seul les comptes étendu pourrons voir et accéder à l'onglet « partie privée »